

Утверждено решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Москва, ул. Героев Панфиловцев д. 17 к.2.
От «___» _____ 2023г.

Регламент

О порядке въезда, выезда и стоянки автотранспортных средств на придомовой территории дома по адресу г. Москва ул. Героев Панфиловцев дом 17 корпус 2

1. Общие положения

Придомовая территория предназначена для использования жильцами многоквартирного дома по адресу г. Москва ул. Героев Панфиловцев дом 17 корпус 2 для личных целей, в том числе для парковки личного легкового не коммерческого транспорта.

2. Цели и задачи

Основной целью настоящего Регламента является определение порядка въезда, выезда и движения транспортных средств по придомовой территории и создание на придомовой территории условий в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех жителей дома.

Основными задачами Регламента являются:

- Обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию специального транспорта, а именно: пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, газового хозяйства и коммунальных служб.
- Обеспечение оптимального размещения легкового не коммерческого автотранспорта жильцов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Москва ул. Героев Панфиловцев д.17 к.2 (далее — придомовая территория).

- Обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории.
- Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм.

3. Термины и определения

Ограждающие устройства (ОУ) – шлагбаумы в антивандальном исполнении, установленные при въездах на придомовую территорию, оборудованные системой видеонаблюдения и круглосуточной диспетчеризацией.

Житель многоквартирного дома (житель МКД) – собственник квартиры или наниматель (проживающий в муниципальном жилье, имеющий постоянную регистрацию) или арендатор квартиры.

Зарегистрированный автовладелец – автовладелец, автомобиль которого зарегистрирован в реестре транспортных средств жильцов МКД, в компьютерной программе доступа, и получивший установленным способом право для въезда, выезда на придомовую территорию.

Зарегистрированный пользователь – житель, телефон которого зарегистрирован в реестре пользователей, не имеющий личный автомобиль, но желающий самостоятельно, со своего мобильного или стационарного телефона открывать шлагбаумы для принятия гостей, курьерских служб, такси, и т.д.

Гость — лицо, не являющееся собственником, нанимателем, арендатором помещений в жилом доме, кратковременно въезжающий на придомовую территорию на личном автотранспорте, не имеющий постоянного права нахождения на придомовой территории.

Уполномоченные лица – жители дома, выбранные на определенный срок, которые составляют реестр автотранспортных средств, реестр пользователей, вносят в них изменения, осуществляет сбор денежных средств для обеспечения работы шлагбаумов, осуществляет связь с диспетчером для урегулирования чрезвычайных ситуаций.

Абонентская плата – оплата услуг диспетчеризации ограждающих устройств.

Диспетчеризация — удаленный контроль объекта (придомовой территории) и управление ограждающими устройствами с возможностью аудио, видео-фиксации, архивации событий.

4. Правила въезда, выезда и парковки автотранспортных средств жителей и гостей

4.1. Право въезда, выезда и стоянки на придомовой территории имеют автотранспортные средства жителей МКД и их гости.

4.2. Порядок регистрации предусматривает подачу собственником или нанимателем муниципального жилья заявления с следующими данными:

- фамилия, имя, отчество собственника;
- адрес проживания;
- сотовый, городской телефон, E-mail;
- документ, подтверждающий личность собственника помещения в МКД;
- марка и государственный регистрационный номер автомобиля.

Заявление составляется в двух экземплярах.

4.3. Право въезда, выезда, стоянки на придомовой территории арендаторам квартир предоставляется по согласованию с собственником квартиры на основании заявления установленного образца.

4.4. Список зарегистрированного автотранспорта хранится у уполномоченных лиц, а также в информационной компьютерной программе (реестр допущенных транспортных средств) организации, которая обслуживает и ведет диспетчеризацию.

4.5. Обязательной перерегистрации в реестре учета автотранспортных средств подлежат:

- Автомобили при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных.
- Автомобили при смене владельца, в том числе по доверенности.

4.6. Собственники помещений имеют право зарегистрировать несколько телефонных номеров.

4.7. В случае утраты телефонного номера или его изменения собственник обязан уведомить об этом уполномоченных лиц и пройти перерегистрацию в базе данных диспетчерской службы.

4.8. Круглосуточный беспрепятственный въезд для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеет право специальный транспорт, а именно: пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организации газового хозяйства и коммунальных служб.

4.9. Работники учреждений и организаций, расположенных по адресу Героев Панфиловцев 17 к.2 имеют право осуществлять парковку и

стоянку на придомовой территории строго в рабочее время этих учреждений.

4.10. Лица, санкционировавшие проезд гостей, посетителей, такси, служб доставки и т.п. на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по придомовой территории МКД. Данные автомобили не должны находиться на территории двора более 2-х часов, в том числе и без ночного хранения автомобилей на территории.

4.11. Гости, прибывшие на длительное время (более 24-х часов) должны быть занесены в книгу учета временных ТС у консьержей подъезда с указанием гос. номера ТС и мобильного телефона. Ответственность за нахождение автомобиля гостя на придомовой территории несет принимающий его жилец.

4.12. В случаях непродолжительной подмены ТС у зарегистрированных пользователей, следует также занести данные в книгу учета временных ТС.

4.13. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться сложившейся схемы проезда и парковки, рационально используя отведённое для этих целей пространство.

4.14. Установка заграждающих устройств и выполнение автовладельцами настоящих правил не является гарантией наличия парковочных мест каждому автомобилю ввиду их ограниченного количества. Закрепление за владельцем автотранспортного средства конкретного парковочного места, его ограждение не допускается.

5. Правила управления заграждающими устройствами

5.1. Зарегистрированные автовладельцы открывают шлагбаумы самостоятельно без связи с диспетчером посредством набора номера с зарегистрированных в реестре мобильных телефонов или с помощью брелоков в случае наличия технической возможности.

5.2. После проезда ОУ пользователю следует убедиться в том, что ОУ закрылось штатным образом. Если этого не случилось, Пользователь оповещает об этом уполномоченных по ОУ.

5.3. Зарегистрированные пользователи (не автовладельцы) осуществляют открывание шлагбаума и пропуск на придомовую территорию такси, служб доставки, гостей так же самостоятельно без связи с диспетчером посредством набора номера с зарегистрированного в реестре пользователей мобильного или стационарного телефона.

5.4. Жильцы, не являющиеся ни автовладельцами, ни зарегистрированными пользователями осуществляют открывание шлагбаума в случае необходимости посредством звонка в диспетчерскую службу, сообщив диспетчеру требуемую информацию.

5.5. В случае возникновения проблем в работе ОУ, повреждения оборудования или другой нештатной ситуации, необходимо сообщить об

этом уполномоченным лицам, либо в диспетчерскую службу по телефону, указанному на ОУ.

6. Взносы за содержание.

6.1. Для обеспечения беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтранспорта и гостей, а также для обеспечения бесперебойной работы ограждающих устройств (шлагбаумов) будет заключен договор на диспетчеризацию и сервисное обслуживание системы, но «тарифу все включено». Сервис по тарифу «все включено» включает в себя:

- Точку подключения оператора мобильной связи;
- Диспетчеризация проезда;
- Техническое обслуживание, рекомендованное заводом изготовителем 2 раза в год;
- Страховка.

Стоимость каждого из пунктов формируется с учетом поданных данных от обслуживающих и диспетчерских организаций. Ежегодный договор на обслуживание является обязательным приложением к настоящему регламенту.

6.2. Если жильцы желают осуществлять въезд/выезд и парковку второго (третьего и т.д.) автомобиля на семью, им необходимо оплатить абонентскую плату за каждое дополнительное транспортное средство.

6.3. Жильцы, не оплачивающие техническое обслуживание и услуги круглосуточной диспетчерской службы своевременно/в полном объеме, могут быть внесены в реестр телефонных номеров, обеспечивающий автоматизированное открытие шлагбаумов при помощи ПИН-кода или вызова диспетчера.

6.4. Если владелец автомобиля вовремя не уплатил абонентскую плату, его право пользования шлагбаумами ограничивается до момента внесения оплаты.

6.5. Владелец автотранспортного средства по своей вине повредивший шлагбаум, обязан компенсировать стоимость его ремонта в кратчайшие сроки.

6.6. Жители домов, не имеющие автомобиль, но желающие самостоятельно управлять шлагбаумами (принимать гостей, курьерские службы и т.д.), вносятся в реестр пользователей, вносят номера телефонов, с которых будут управлять шлагбаумами и осуществляют ежемесячную абонентскую плату как зарегистрированный пользователь.

6.7. Абонентскую плату за пользование шлагбаумами необходимо вносить 1 раз в год (за 12 месяцев вперед).

6.8. Жители домов, не имеющие автомобиль, не принимающие гостей, курьеров и другие службы, не желающие самостоятельно управлять шлагбаумами, освобождаются от всех оплат, но они смогут открыть шлагбаумы в случае необходимости посредством звонка в диспетчерскую службу.

6.9. От оплаты освобождаются льготные категории граждан (ветераны, инвалиды и т.д.) и жители МКД старше 70 лет.

Таблица, поясняющая систему оплаты в зависимости от категории жильцов:

	Ежегодная абонентская плата			
	Точка подключения	Диспетчеризация проезда	Техническое обслуживание	Страховка
Зарегистрированный автовладелец	✓	✓	✓	✓
Зарегистрированный пользователь	✓	✓	✓	✓
Житель				

7. Права и обязанности авто владельцев и жильцов

7.1. Автовладелец имеет право осуществлять беспрепятственный въезд на придомовую территорию на зарегистрированном автотранспорте в установленном порядке.

7.2. Жильцы имеют право самостоятельно и по собственной инициативе следить за соблюдением правил парковки на придомовой территории: за соблюдением сложившейся схемы парковки, выявлять незарегистрированные автомобили, выявлять брошенные автомобили, следить за соблюдением скоростного режима передвижения автотранспорта по придомовой территории.

7.3. Жильцы имеют право принимать меры по упорядочиванию парковочного пространства на придомовой территории: задавать вопросы авто владельцам, просить убрать неправильно припаркованный автомобиль, делать устные замечания, делать письменные предупреждения, решительно пресекать проявление вандализма по отношению к общедомовому имуществу и др.

7.4. Жильцы имеют право вносить предложения по улучшению системы парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории.

8. Права и обязанности уполномоченных лиц

Уполномоченный по ОУ МКД:

8.1. Выбирается из жильцов дома сроком на один год для составления и корректировки реестра автовладельцев, реестра пользователей, принятия оплаты.

8.2. Освобождается от всех дополнительных оплат на период выполнения этой работы;

8.3. Осуществляет связь с диспетчером заграждающих устройств для урегулирования чрезвычайных ситуаций;

8.4. Осуществляет обмен информацией с Пользователями ОУ посредством соответствующих групп в WhatsApp, Telegram, сайта МКД или с использованием иных средств;

8.5. Получает пароль доступа в личный кабинет диспетчерской службы с правом редактирования регистрационных данных и мониторинга въезжающих на дворовую территорию ТС на предмет соблюдения Регламента;

8.6. Имеет доступ к системам контроля и управления ОУ;

8.7. Имеет право сменить режим въезда/выезда на придомовую территорию автовладельца, не уплатившего абонентскую плату, предварительно уведомив автовладельца любым из доступных способов не менее чем за 24 часа. Для таких жильцов остается доступным въезд при помощи ПИН-кода или через диспетчера;

8.8. Хранит денежные средства автовладельцев, ведет их строгий учет и осуществляет оплату услуг фирме, обеспечивающей работу шлагбаумов. Передача денежных средств третьим лицам недопустима;

8.9. В случае обоснованного отказа уполномоченным лицом в принятии заявления, необходимо также указать причину отказа в двух экземплярах заявлений;

8.10. Абонентская плата за пользование шлагбаумом принимается за 12 месяцев вперед с занесением в журнал оплаты под личную подпись автовладельца и уполномоченного лица;

8.11. Уполномоченные обязаны предоставлять финансовый отчет о движении денежных средства жильцам дома 1 раз в год и по требованию жильцов.

9. При размещении автотранспортных средств на придомовой территории запрещается:

9.1. Нарушать правила дорожного движения.

9.2. Использовать придомовую территорию для стоянки коммерческих автомобилей (коммерческим транспортом считается транспортное средство, напрямую используемое для получения прибыли).

9.3. Осуществлять длительную стоянку грузовым автомобилям с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки.

9.4. Открывать шлагбаум неизвестным лицам и предоставлять возможность парковки или проезда с целью личной выгоды.

9.5. Парковать автотранспортные средства, перекрывая пешеходные дорожки для прохода на детские площадки.

9.6. Парковать автотранспортные средства в зонах съезда с тротуаров, предназначенных для детских колясок и маломобильных групп населения.

9.7. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров, перекрывать другие автомобили, существенно ограничивать возможность их в маневрах для парковки и выезда.

9.8. Устанавливать любые механические ограждения на парковочных площадках и карманах препятствующие свободному использованию парковочного места другими собственниками.

9.9. Производить существенный ремонт автомобиля за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами

9.10. Производить мойку автомобиля.

9.11. В случаях систематического нарушения правил совет дома вправе ограничить доступ к пользованию ограждающего устройства.

10. Заключение

10.1. Предложения по совершенствованию системы парковки автотранспортных средств на придомовой территории принимаются для обсуждения.

10.2. Все поправки и изменения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников жилых помещений в доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

10.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми жителями и пользователями помещений многоквартирных домов по адресу: ул. Героев Панфиловцев 17 к. 2, а также всеми гостями придомовой территории.

10.4. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Положением в письменном виде и требовать его неукоснительного исполнения.

10.5. Настоящие правила могут дорабатываться и дополняться

Уполномоченным лицам
по ограждающим устройствам МКД
по адресу: 125480 г. Москва,
ул. Героев Панфиловцев д. 17к2

От собственника помещения (ФИО)

многоквартирного дома 17 корпус 2
улица Героев Панфиловцев
№ кв. _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить доступ к использованию ограждающих устройств на придомовую территорию по адресу Героев Панфиловцев дом 17 корпус 2.

Модель, марка ТС _____

Гос. номер ТС _____

С регламентом о порядке использования ограждающим устройством ознакомлен.

_____/_____
Фамилия И.О. подпись собственника

«____» _____ 20__ г.

Согласовано _____/_____
Фамилия И.О. подпись уполномоченного

«____» _____ 20__ г.